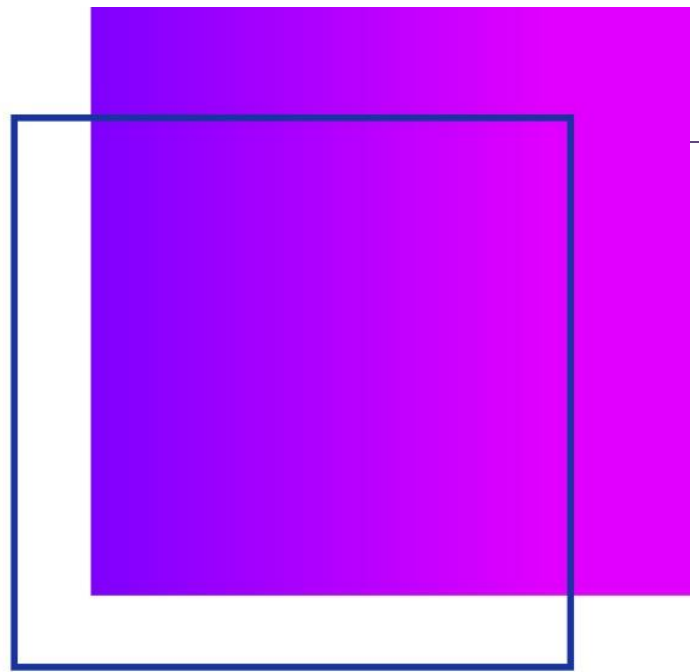
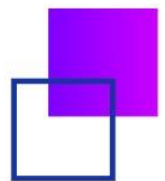




GUÍA
NORMAS APA
7ma ed.



Biblioteca Leopoldo
Marechal
UNLaM



La siguiente guía fue elaborada por el equipo de la biblioteca Leopoldo Marechal de la Universidad Nacional de La Matanza, y se encuentra bajo licencia



[Licencia Creative Commons Atribución 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)



A

Abstrac, **7**
Apunte de cátedra, **16**
Artículo de revista, **16**
Artículo o parte de una página web:, **20**
Autor institucional, **15**

C

Capítulo de libro, **13**
Cita de cita, o cita de segunda mano, **10**
Cita de más de 40 palabras, **9**
Cita de menos de 40 palabras, **9**
Cita parafraseada, **10**
Cita textual, **8**
Citas, **8**
Citas textuales de material en línea sin paginación, **10**
Conferencias, **21**

D

Discusión, **8**

E

Ejemplo de material de clase sin autor definido, **17**
Ejemplos de referencias, **12**
Entrada de diccionario, **21**
Estilo, **11**
Estructura del texto, **4**

F

Formato general para redes sociales (Facebook, Instagram, Youtube y Twitter), **18**

I

Información en portada, **5**
Informe, autor y editorial diferentes, **16**
Introducción, **7**

L

Las comunicaciones personales, **22**
Las normas de citación APA, **3**
Leyes, **18**
Libro completo impreso, **12**
Libro de editores, compiladores y/o coordinadores, **14**
Libro online, **13**
Libro sin autor, **14**

M

Método, **7**

N

Nombre del autor, **6**

O

Obras clásicas, **15**
Orden, **11**

P

Página web, **20**
Página web con autor Institucional, **20**
Página web en general, **20**
Página web sin fecha, **20**
Palabras claves/keywords, **7**

R

Referencias, **11**
Resultados, **8**
Resumen, **6**

S

Si el material tiene una atribución de autoría diferente al profesor:, **17**

T

Tesis de Maestría o Doctorado, **21**
Texto, **7**



1. ¿Qué son las Normas APA?

Las normas APA son estándares creados por la *American Psychological Association* que establece normativas para:



estilo de escritura académica
gramática
diagramación de textos y páginas
tablas y gráficos
índices
citas y referencias

2. Estructura del texto:

Tamaño del papel: carta (216 x 279 mm).

Márgenes: 2,54 cm.

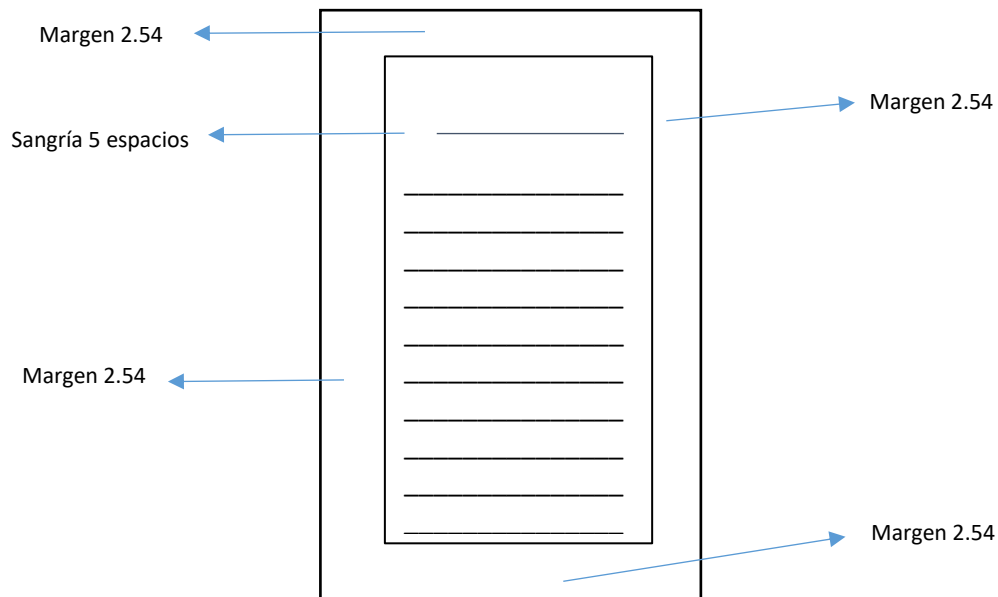
Letra: Arial 11 o Times New Román 12

Interlineado: 2.0 sin espacio entre párrafos

Alineado: izquierdo sin justificar

Sangría: 5 espacios en la primera línea de cada párrafo

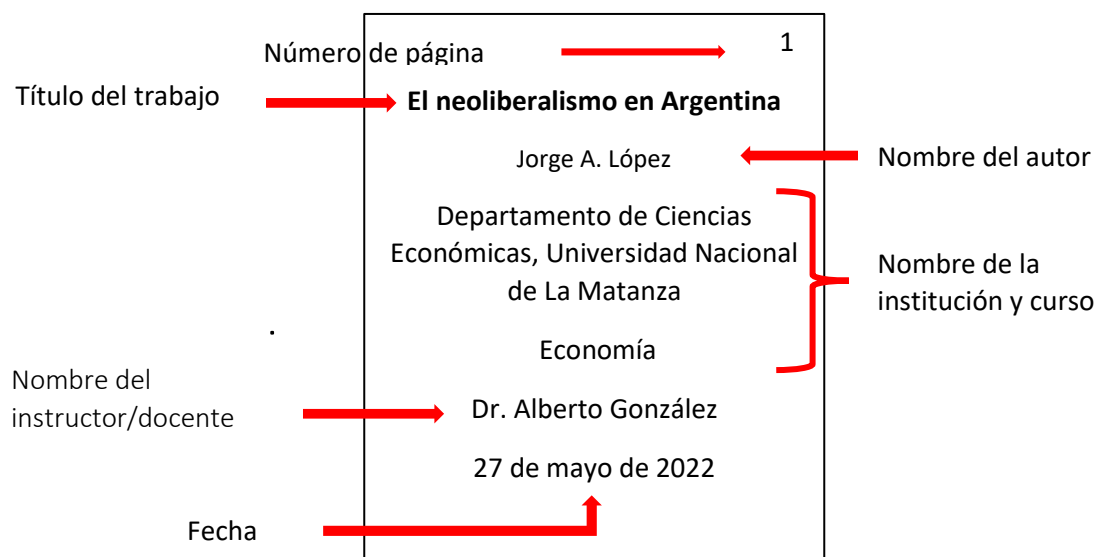
Paginación: en la esquina superior derecha, comenzando en la introducción



3. Información en portada:

Datos que debe incluir: nombre del autor o los autores, filiación de estos (nombre de la Universidad o institución académica a la que pertenecen), título del trabajo, nombre del curso y nombre de los profesores u orientadores, fecha y número de página.

Puede incluir un encabezado si el profesor lo pide o sugiere.



Recomendaciones



Los títulos deben ser precisos y no generar dudas acerca del contenido del trabajo. Evitá usar frases de tipo literario o juegos de palabras.

Utilizá como máximo 12 palabras.

No uses abreviaturas.

Solo se utiliza mayúscula inicial al comenzar una oración, cuando mencionamos siglas, lugares o nombres propios, no es correcto colocar mayúsculas a cada palabra del título.

3.1. Nombre del autor:

Primer nombre + inicial del segundo nombre + apellido

Ejemplo: Jorge A. López

Se sugiere omitir los títulos o grados en los nombres; Dr., Lic., etc. Los grados van a variar a lo largo de tu carrera. Es importante unificar tu identidad y firmar siempre de la misma manera para poder identificarte como autor de los trabajos bajo una misma firma.

Afiliación institucional: lugar en donde se encontraba trabajando el autor cuando se realizó la investigación. No incluyas más de dos afiliaciones por autor. Cuando un autor no tenga una afiliación institucional, indicá la ciudad y la provincia de residencia debajo del nombre del autor.

4. Resumen

Un resumen debe ser un texto breve y claro sobre el contenido de tu trabajo, tené en cuenta que es el primer acercamiento de tu investigación con el lector, por lo cual debe entenderse desde el comienzo de qué se trata la investigación, qué método se utilizó para la recolección de datos y qué se obtuvo como resultado. El resumen no debe contener más de 250 palabras, ni menos de 150, se comienza en una nueva página, la palabra



resumen debe aparecer centrada, en negrita. El resumen debe escribirse en un solo párrafo sin sangría y su contenido debe ser relevante y específico, sin datos ociosos.

4.1. Abstrac

Es la versión de tu resumen en inglés, si tu intención es estar indexado en bases de datos es importante que lo incluyas porque será uno de los puntos de acceso a tu investigación al realizar una búsqueda mediante un sistema de recuperación de la información.

4.2. Palabras claves/keywords

Las palabras claves son términos simples o compuestos que definen de manera concisa y abreviada el tema del que trata un trabajo.

Dentro de tu escrito deberás colocarlas en un párrafo aparte de la siguiente manera:

Sangría -" palabras claves" en cursiva - palabras claves sin cursiva separadas por una coma.

Ejemplo

Palabras claves: normas APA, citas, referencias bibliográficas, normas de citación

5. Texto

5.1. Introducción: se describe el tema específico de estudio y se explica cómo se desarrolló la investigación. Para organizar el contenido de la introducción podés hacerte las siguientes preguntas:



¿cuál es el problema?
¿porqué es importante?
¿cuál es el estado del arte de este tema?
¿cuál es la hipótesis y los objetivos de la investigación?
¿cómo se relaciona la hipótesis con el tema de estudio?

5.2. Método: se describe cómo se realizó el estudio y qué método se utilizó para la recolección de los datos. Dentro de la descripción de los



métodos se menciona la muestra y el tipo de estudio, así también como la descripción de los grupos estudiados.

5.3. Resultados: en este apartado se da a conocer el resultado que arroja el análisis de los datos recolectados, de dicho análisis se obtendrá la información que luego será presentada en la discusión.

5.4. Discusión: en esta parte se hará una evaluación e interpretación de los resultados y se contrastará con la hipótesis. Se puede incluir una valoración propia acerca de qué se obtuvo del estudio y cómo este puede aportar en el campo de investigación.

6. Citas

Las citas constituyen la mención debidamente señalada en el escrito que se ha realizado de una idea que puede ser textual o parafraseada. Hay dos formas de incorporar una cita en el texto: pueden integrarse en la oración, o incluirse entre paréntesis (Apellido del autor, año).

Es recomendable evitar el uso de citas textuales a menos que sean relevantes por su contenido, lo mismo sucede con las citas extensas, de más de cuarenta palabras. Constituye una buena práctica de escritura académica el poder integrar las ideas ajenas al cuerpo del texto de producción propia de manera tal que no se produzcan saltos lógicos.

Al introducir una cita textual, siempre se debe especificar el autor o autores, el año y la página exacta de la cual se tomó el contenido.

Xxxxxx (Flores Varela y Arias Coello, 2010, p. 23) xxxxxxxx.

Ejemplos de citas

6.1. Cita textual

Comprende la reproducción exacta de las palabras de un autor o autores. Si su extensión es de hasta cuarenta (40) palabras, se incorporará al cuerpo del texto, entre comillas. Luego de cerrar comillas se debe anotar la fuente entre paréntesis. Se debe reproducir textualmente lo que dice el material citado, así como también la ortografía y la puntuación utilizada. En el caso de que la cita se ubique entre dos páginas, se deben

consignar con la abreviatura “pp.” antes del número de la página inicial y la siguiente (por ejemplo, pp.23-24).

6.1.1. Cita de menos de 40 palabras

Cita textual añadida en medio de la oración:

Tal como afirma Ball (1989): “La teoría de la organización escolar que aquí se ofrece se inspira en datos; se basa en materiales de investigación; es inductiva” (p.17).

Cita añadida al final de la oración:

Estos comportamientos convergen en una serie de eventos adversos a nivel social dentro de los miembros de una clase, ya que durante el enfrentamiento se suele “aludir a las debilidades o los fracasos pasados de un oponente mediante el chiste aparentemente inocuo” (Ball, 1989, p.218).

6.1.2. Cita de más de 40 palabras

Se introduce debajo del cuerpo del texto en un bloque independiente, en párrafo aparte, con sangría y sin comillas. Se debe desplegar en un bloque independiente del texto, sin comillas, y se le debe aplicar una sangría. En caso de conformar una parte del texto, se reemplazan por puntos suspensivos las palabras o frases omitidas, y se enmarca entre paréntesis para explicitar esa ausencia (...).

Según la normativa de APA, el máximo para una única cita es de 400 palabras y 800 para citas sucesivas. Se debe ponderar la relevancia de introducir citas textuales tan extensas; a su vez, se deben presentar con la tipografía de un punto más pequeño en relación con el texto del documento. En este caso, el punto final de la cita se ubica luego de finalizar la reproducción y antes de ubicar los datos bibliográficos entre paréntesis.

Ejemplo de cita de más de 40 palabras:

Esto nos lleva directamente al segundo concepto clave de participación, o, más correctamente en este contexto, a lo que llamaré seudoparticipación. Sostendré

que allí donde la autonomía proporciona una ilusión de libertad, laseudoparticipación brinda una ilusión de control (...). Las formas de participación (o de no participación, al menos en un caso) difieren según los diferentes estilos de liderazgo, como hemos visto. (Ball, 1989, p.130)

6.2. Citas textuales de material en línea sin paginación

La cita de material electrónico debe indicar el autor, año y número de página entre paréntesis. Si la fuente no cuenta con las páginas, se debe mencionar el número del párrafo utilizando la abreviatura (párr.). Ejemplo:

Martínez y Almeida (2003) coinciden en que “es importante considerar los aspectos metodológicos de cada estudio antes de formular conclusiones precipitadas” (párr. 5).

6.3. Cita parafraseada

Comprende una adaptación de las ideas de un autor o autores de manera integrada al cuerpo de un texto de elaboración propia. Al no ser un extracto exacto no se entrecomilla, si bien debe mencionarse la autoría correspondiente. Ejemplo:

La diversidad de ideologías y posturas en las escuelas se encuentra enmarcada, a los efectos observables de los intercambios personales cotidianos, en una suerte de política de «libre acoplamiento» que en realidad disfraza una autocensura hacia la crítica de las decisiones disciplinares arbitrarias (Ball, 1989).

6.4. Cita de cita, o cita de segunda mano

Cuando no es posible recuperar el documento original y se utiliza un extracto citado por otro autor, se debe realizar una cita de la cita. Sin embargo, esta práctica no es recomendable ya que puede producir errores de interpretación por parte de quien elabora el texto, se sugiere utilizar material al que se pueda acceder de primera mano. Ejemplo:

Estos dos profesores se consideraban con oportunidades de promoción muy diferentes de las de sus colegas blancos: “El primer año que estuve allí se produjeron dos vacantes y los que se marcharon pensaron que yo obtendría el puesto. Yo solía sustituirlos. Pero la profesora eligió a dos profesores blancos para reemplazarlos” (Gibbes, 1980, citado por Ball, 1989, p.208).

Ejemplo de cita parafraseada:

Este es el argumento de Sánchez (2008, citado en Martínez, 2022).

7. Referencias

Las referencias comprenden un listado de los documentos que fueron consultados durante la elaboración de un escrito, ordenado alfabéticamente. Todo documento citado en el trabajo debe estar presente en las referencias y viceversa. En este listado solo debe consignarse el material utilizado explícitamente y citado; los documentos que no han sido utilizados se reunirán en la bibliografía, que constituye un listado ordenado también de manera alfabética en el cual se incluyen los documentos que sirvieron de base para realizar el escrito, pero que no fueron incluidos en la redacción, o que son de interés a criterio del autor, quien recomienda su lectura.

7.1. Estilo: el título “referencias” debe posicionarse centrado y en negrita, encabezará el listado de referencias bibliográficas que se ubicará al final del escrito, en una hoja nueva.

7.2. Orden: los asientos deben ordenarse de manera alfabética, con sangría francesa. En caso de tener distintos documentos de un mismo autor, deben ordenarse de acuerdo al año, de manera ascendente, y comenzando por los más antiguos. A su vez, si un mismo autor o autores con exacta coincidencia de apellido han publicado trabajos durante el mismo año, se los debe diferenciar mediante una letra que se colocará junto al año (se toma como inicio la letra “a”), tanto en la cita como en la referencia. Ej. de cita: Gómez, 1995a; Gómez, 1995b.

7.3. Ejemplos de referencias

Las referencias deben incluir los datos necesarios para la posterior ubicación de los documentos de los cuales se ha tomado alguna idea, frase o definición. Con respecto a qué datos son necesarios, eso dependerá del tipo de recurso del cual se haya extraído información.

Según el Manual APA los identificadores alfanuméricos, como el ISBN y el ISSN, no se incluyen en las referencias de este estilo, con respecto al DOI, se debe incluir en la referencia siempre y cuando el libro no tenga una editorial. Los DOI tienen un formato de hipervínculo por lo tanto no se debe colocar un punto al final de este, ni al finalizar cualquier tipo de enlace hacia una página web ya que esto puede interferir en la recuperación del contenido.

Ejemplo de formato para DOI y URL:

Ejemplo de formato para DOI

<https://doi.org/xxxxx>

Ejemplo de formato para URL

<https://normas-apa.org/>

7.3.1. Libro completo impreso

Apellido1, Inicial1, Apellido2, Inicial2 y Apellido3, Inicial3. (Año de publicación). *Título completo: subtítulo completo* (# edición). Editorial.

Ejemplo de primera edición (no se indica como primera edición, y la palabra “editorial” no se consigna):

Martínez, A., Turczak, P., Raraldi, R., Pedro, F., Ruiz, E., Gatto, R., y Pera, F. (2019). *Procedimientos administrativos: sistemas y procedimientos administrativos, sistema de gestión de la calidad* (2a ed.). Universidad Nacional de La Matanza.

A partir de la segunda edición:

Kiernan, J. A. (2009). *El sistema nervioso humano: una perspectiva anatómica* (9a ed.). Wolters Kluwer; Lippincott Williams y Wilkins.

7.3.2. Libro online

Cañas Delgado, J. J. (2011). *Ergonomía en los sistemas de trabajo*. Secretaría de Salud de la UGT-CEC. <http://www.infocop.es/pdf/LibroErgonomia.pdf>

7.3.3. Capítulo de libro

Cuando no se utiliza el libro completo sino un capítulo en particular, lo correcto es citar el capítulo en cuestión. Debe explicitarse tanto la página inicial del capítulo como la final, con la abreviatura “pp.” que indica la extensión de distintas páginas. En caso de que todos los capítulos pertenezcan al mismo autor o autores, se incluye su nombre solo en la posición de autor.

Apellido1, Inicial1 y Apellido2, Inicial2. (Año de publicación). Título del capítulo: subtítulo. En *Título del libro: subtítulo del libro* (pp. N.^o página inicial-N.^o página final). (Edición). Editorial.

Ejemplo de un libro con un solo autor:

Light, P. (1990). La adopción de roles. En *La elaboración del sentido: la construcción del mundo por el niño* (pp.45-62). Paidós.

Ejemplo de un libro con varios autores:

Apellido1, Inicial1 y Apellido2, Inicial2. (Año). Título del capítulo o parte del libro. En Editor Inicial1 Apellido1, Editor Inicial1 Apellido2 (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Editorial.

Bellucci, M. (1994). De la pluma a la imprenta. En L. Fletcher (Comp.). *Mujeres y cultura en la Argentina del siglo XIX* (pp. 252-263). Feminaria Editora.



La normativa permite incluir en el encabezamiento de la referencia hasta 20 autores, pasando ese número se colocan los primeros 19 ... (puntos suspensivos), y el último autor. Lo mismo ocurre en el caso de los artículos de revistas con más de 20 autores.

7.3.4. Libro sin autor

La salud como desafío productivo y tecnológico: Capacidades locales y autonomía sanitaria en la Argentina pospandemia (2020). CEPAL. <https://repositorio.cepal.org/handle/11362/46534>

7.3.5. Libro de editores, compiladores y/o coordinadores

En el caso de que el libro tenga compiladores, editores o coordinadores debe aclararse el rol entre paréntesis luego del nombre y antes del año, sin separar estos últimos elementos por punto.

Sarti, G. C. (Comp.) (2006). *Vanguardias revisitadas. Nuevos enfoques sobre vanguardias artísticas*. Ediciones Van Riel.



Cuando son varios autores en el asiento de la referencia debe colocarse entre el anteúltimo y el último la letra "y". En caso de que el último autor tenga como comienzo de su apellido la letra "i" o "y", también se respetará esta regla.

7.3.6. Obras clásicas

En el caso de las obras clásicas se cita la versión que se está leyendo, no la publicación original, si bien esta información puede consignarse de manera optativa y entre paréntesis en la referencia bibliográfica.

Cita

(Sófocles, trad. en 2010)

Referencia

Sófocles (2010). Edipo Rey (Trad. L. Pinkler). Editorial Biblos. (Trabajo original presentado ca. h. 429 a. C.)

7.3.7. Autor institucional

Ejemplo de autor institucional, cuyo autor y editorial son iguales (no se repiten):

Argentina. Ministerio de Salud. Programa Nacional de Salud Sexual y Procreación Responsable (2019). Protocolo para la atención integral de las personas con derecho a la interrupción legal del embarazo. <http://iah.salud.gob.ar/doc/433.pdf>

7.3.8. Informe, autor y editorial diferentes

Instituto Nacional de Estadística y Censo (2020). Índice de precios al consumidor (IPC). Ministerio de Economía.
https://www.indec.gob.ar/uploads/informesdeprensa/ipc_02_20FB332E2E9F.pdf

7.4. Artículo de revista

Apellido1, Inicial1., Apellido2, Inicial2 y Apellido3, Inicial3. (2022). Título del artículo específico. *Título de la Revista*, volumen(número de la revista), número de página inicio – número de página final. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Ejemplo de artículos de revistas impresas y online:

Impresa:

Monteverde, M. (enero-febrero 2015). Exceso de peso y discapacidad en las personas mayores de la Argentina. *Salud colectiva*, 11(4), 509-521

En línea:

Russo, R. y Katsicas, M.M. (2016). Enfermedades autoinflamatorias. *Medicina*, 11(4), 509-521. <http://www.scielo.org.ar/pdf/medba/v76n3/v76n3a07.pdf>

7.5. Apunte de cátedra

Si el material está en línea se utiliza la misma forma que para una página web.

Apellido1, Inicial1 y Apellido2, Inicial2. (Año de publicación). *Título del documento*. [Apunte de cátedra]. Link de acceso.

Vargas Trujillo, E., Hermosa Bosano, C., Rojas, A. M., Correa, C., Ibarra, M. C. (2015). *Sexualidad...mucho más que sexo* [Apunte de cátedra].
<https://es.coursera.org/learn/sexualidad>

Si solo tenés acceso cuando estás inscripto al curso, se debe tratar como una antología compilada por el profesor y publicada por la universidad. Si el apunte no tiene ningún nombre como autor se trata como un libro sin autor.

7.5.1. Ejemplo de material de clase sin autor definido

Simplificaciones apropiadas de los circuitos físicos. (2011). En A. Salcedo (Comp.), *IELE 1002: Fundamentos de Circuitos* (pp. 44–45). Universidad de Los Andes.

7.5.2. Si el material tiene una atribución de autoría diferente al profesor:

Sánchez, C. (2018). Modelos para predecir el comportamiento de los circuitos eléctricos. En A. Salazar (Comp.), *IELE 1002: Fundamentos de Circuitos* (pp. 11-16). Universidad de los Andes.

Bustos, M. Teson y J. Johansen (Comp.) (1962). Apuntes de gimnasia infantil: tomados de las clases dictadas por Liselott Diem. Ministerio de Educación y justicia.



*Cuando el material no se puede recuperar
se cita como una comunicación personal,
en ese caso no se incluye en las
referencias.*

7.6. Leyes

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial. Link de acceso si lo tuviera.

Ley 25855, Ley de Promoción del Voluntariado Social. 31 de mayo de 2010. B. O. N°30313.

<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/9000094999/91604/norma.htm>

Decreto-Ley 9319/1979 de 1979 [con fuerza de ley]. Decreto-Ley del Sistema Provincial de Bibliotecas. 23 de mayo de 1979. B. O. N°19033.

<https://normas.gba.gob.ar/ar-b/decreto-ley/1979/9319/753>

Bar, G. Y., Castro, M. E. y Curletti, M. B. (2002, 12 de septiembre). Proyecto de Ley Reglamentación del Ejercicio del Profesional en Bibliotecología y Documentación. Senado de La Nación.

<https://www.senado.gob.ar/web/proyectos/verExpe.php?origen=S&numexp=799/05&tipo=PL&tConsulta=1>

7.7. Formato general para redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube y Twitter)

Nombre de la persona o grupo [@usuario]. (Día mes y año). *Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras veinte palabras incluyendo hashtags* [Descripción audiovisual]. Nombre de la Red Social. <https://direccion.donde/encontrar-la-entrada>



Serrano, I. [@Serranolsmael]. (25 de mayo del 2022). *Por esto también soy lo que soy. El cómic cuenta la historia de un barrio que se sostuvo gracias a* [Tweet]. Twitter.
<https://twitter.com/Serranolsmael/status/1529366556622442497>

Cita

(Serrano, 2022)

7.8. Página web

Apellido1, Inicial1, Apellido2, Inicial2 y Apellido3, Inicial3. (Fecha). *Título completo: Subtítulo completo*. Nombre de la página web o portal. <http://www.XXXXXX.XXXX>

7.8.1. Artículo o parte de una página web:

Orta, A. (06 de julio de 2018). *Tecnología en la biblioteca (opinión experta)*. Conecta.tec.
<https://conecta.tec.mx/es/noticias/hidalgo/educacion/tecnologia-en-bibliotecas-opinion-experta>

7.8.2. Página web en general:

Creative Commons. (17 de mayo de 2022). *Home* [página web]. <https://creativecommons.org/>

7.8.3. Página web con autor institucional:

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (16 de junio de 2020). *Proteger el derecho a la infancia*. <https://www.fao.org/fao-stories/article/es/c/1140049/>

7.8.4. Página web sin fecha

Moreno, O. (s.f.). Cómo visitar las pirámides de Giza: guía contra timos y estafas.
<https://omviajesyrelatos.com/las-piramides-de-giza-consejos-timos/>

7.9. Tesis de Maestría o Doctorado

Apellido, A. A. (Año). Título. [Tesis de Maestría o Doctorado, nombre de la institución]. Si está en Internet, se incluye nombre de base de datos o sitio y se indica la dirección.

<http://xxxxxxxxx.xxxx>

Taboada, L. F. (2014). Convergencia tecnológica reglamentaria y empresarial: las demandas organizacionales y económicas en el ámbito de las instituciones de telecomunicaciones en Brasil en el periodo post-privatización [Tesis del Doctorado en Ciencias Económicas con mención en Administración de Empresas de la Universidad Nacional de La Matanza]. Repositorio Digital UNLaM.
<http://repositoriocyt.unlam.edu.ar/handle/123456789/485>

7.10. Conferencias

Cuando queremos hacer la referencia de una conferencia hay algunos datos que debemos utilizar: autor, fecha, título (en esta parte haremos una descripción entre corchetes acerca de la sección de la conferencia a la que pertenece el documento [Sesión de conferencia], [Presentación en papel], [Discurso principal], etc.) y fuente; nombre de la conferencia o reunión y su ubicación (ciudad, provincia, municipio, etc.). Si el video de la presentación de la conferencia está disponible en línea, se incluye un enlace al final de la referencia.

Segato, R. (30 de junio de 2003). *Las estructuras elementales de la Violencia: contrato y status en la etiología de la violencia*. [Discurso de apertura]. Curso de Verano sobre Violencia de Género, San Lorenzo de Escorial, Madrid.

7.11. Entrada de diccionario

Para citar una entrada de diccionario según las normas APA, comenzá con el autor del diccionario (generalmente es una organización), seguido del año de publicación, la palabra que estás citando, el nombre del diccionario, el editor (si no lo has citado en el lugar del autor) y la fecha de consulta y URL (si es la versión online).

Diccionario impreso:

Real Academia Española. (1992). Bioprótesis. En Diccionario de la lengua española.

Referencia

Real Academia Española. (s.f.). Cultura. En *Diccionario de la lengua española*. Recuperado en 10 de febrero de 2019, de <https://dle.rae.es/cultura?m=form>

Cita

(Real Academia Española, s.f., definición 3)

7.12. Las comunicaciones personales

Se consideran como comunicaciones personales: correos electrónicos, cartas privadas, notas, mensajes de grupos de discusión no archivados o privados, entrevistas personales, conversaciones telefónicas y similares. Cuando la información que existe por medio de estas comunicaciones no puede recuperarse por el lector no se incluye en las referencias y solo se cita dentro del texto.

Iniciales y apellido de emisor (comunicación personal, mes, día, año)

Referencias

- American Psychological Association (2022). *Reference guide for journal articles, books, and edited books chapters*. <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-guide.pdf>
- Bibliotecas UGR. (2020). *Normas estilo APA 7a. Edición. Tutorial para citas y referencias bibliográficas*. Universidad del Gran Rosario. <https://ugr.edu.ar/wp-content/uploads/2020/09/TUTORIAL-APA-2020-1.pdf>
- Pngtree. (20 de mayo de 2022). *Home* [página web]. <https://es.pngtree.com/>
- Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). *Normas APA – 7ma (séptima) edición*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/>