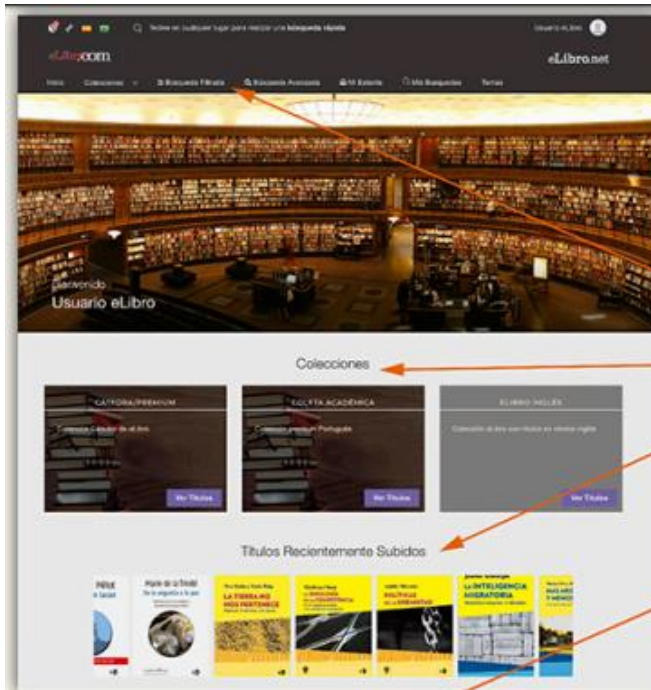


# eLibro

Plataforma con libros académicos de todas las áreas del conocimiento. Su uso requiere usuario y contraseña.

Si aún no recibió la suya, póngase en contacto con [biblioteca@unlam.edu.ar](mailto:biblioteca@unlam.edu.ar)



## Sesión de Usuario

Búsqueda Rápida  
Búsqueda Filtrada  
Búsqueda Avanzada

Colecciones

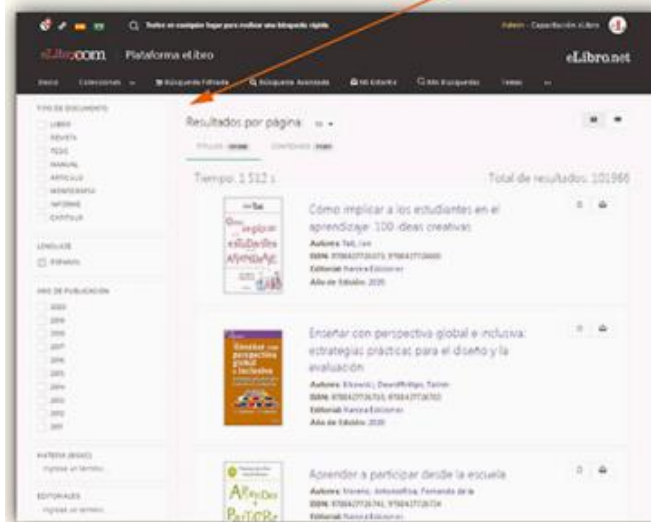
Títulos más recientes

## Organizar los resultados de las búsquedas

En forma predeterminada, los resultados de cada búsqueda son ordenados por relevancia según el puntaje obtenido del número de veces en que aparece el criterio buscado dentro de un documento. El documento con mayor cantidad de coincidencias aparece en el primer lugar de la lista.

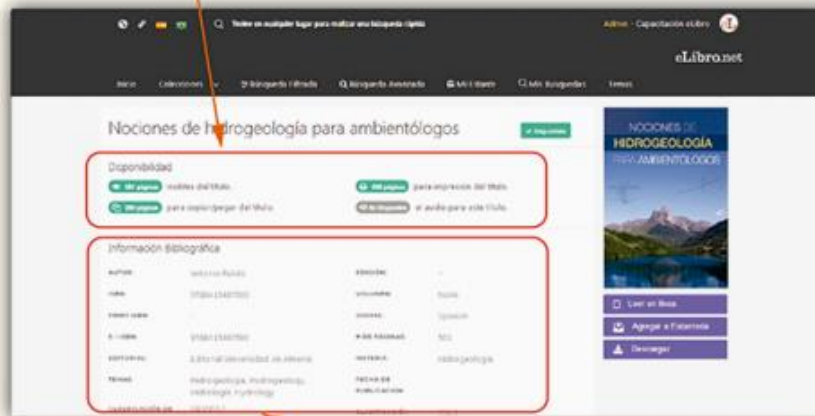
*Para abrir un documento debe hacer clic en el título o en la portada.*

*Los filtros de búsqueda permanecen a la vista.*



## Información sobre cada documento

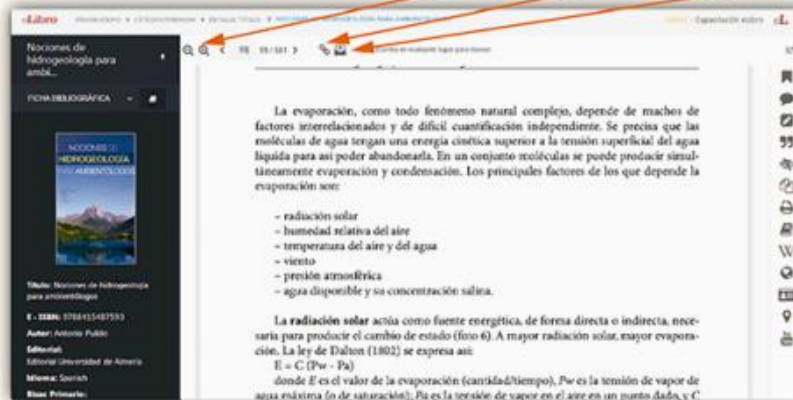
Al hacer clic para abrir un documento, verá la página de detalles del mismo, donde se indica disponibilidad -permisos- para uso, lectura, descarga completa y cantidad de páginas permitidas para copia.



También verá la Información bibliográfica de ese documento.

## Barra de Herramientas

Cada texto posee su ficha técnica y su tabla de contenidos. Las herramientas para trabajar sobre el texto se encuentran a la derecha.

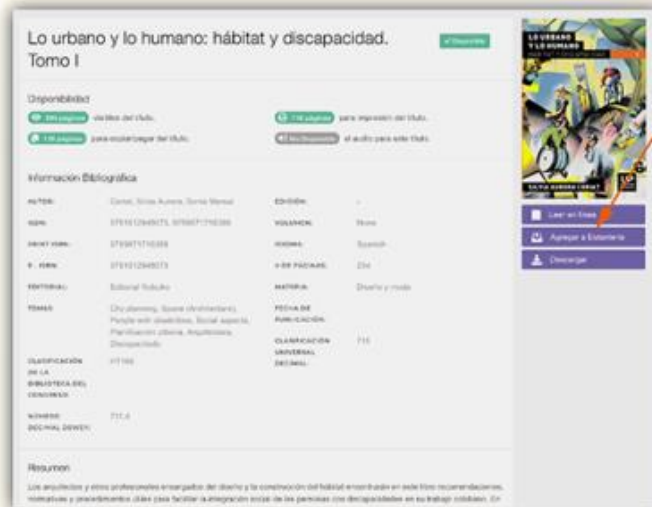


Zoom  
Copiar Enlace  
Agregar a Mi Estante

Agregar Marcador  
Agregar Nota  
Sombreado  
Obtener Cita  
Modo Resumen  
Copiar  
Imprimir  
Diccionario\*  
Wikipedia\*  
Traducir\*  
Biografías\*  
Mapas\*  
YouTube\*

(\*) Herramientas opcionales sujetas a criterio del Bibliotecario.

Cada usuario dispone de un espacio llamado "Estantería" en el cual puede guardar los textos que esté utilizando, organizados en carpetas.



### ¿Cómo agregar un documento a una Estantería?

Busque el botón **Agregar a la Estantería**, que se encuentra tanto en un documento abierto como en los resultados de una búsqueda.

Un documento guardado en la **Estantería** conservará las notas y marcas que Ud. haya colocado en él.

Cada **Estantería** permite organizar carpetas de documentos y también compartir con otros usuarios los enlaces a textos y carpetas.

### Descargar un documento completo

*Para poder descargar un documento debe haber iniciado previamente Sesión de Usuario.*

#### En tres pasos:

- 1 - Seleccionar el dispositivo desde el cual realizará la descarga.
- 2 - Instalar la Aplicación según corresponda a su sistema, por ejemplo un equipo de escritorio (Windows, Mac) o un equipo móvil (Android / iOS)
- 3 - Descargar el documento.

